

# CURRICULUM VITAE

## GRECIA HERNÁNDEZ HERRERA

---

**Puesto:** Coordinadora Administrativa y de Inspección.

**Denominación del Cargo:** Coordinadora Administrativa de la Dirección de Espectáculos, Comercio, Inspección y Vigilancia.

**Área o Unidad Administrativa de Adscripción:** Secretaría del Ayuntamiento de García, Nuevo León.

### Información Personal

Edad: [REDACTED]

Estado Civil: [REDACTED]

Teléfono para atención ciudadana: 81-81-24-88-28

### Formación Académica.

Generación 2013-2020.

Licenciatura en Administración de Empresas de la Universidad Tecmilenio.

### Experiencia Laboral

Noviembre 2018 – Octubre 2021.

Coordinadora Administrativa

Dirección de Espectáculos, Comercio, Inspección y Vigilancia, del Municipio de García, Nuevo León.

Enero 2016 – Agosto 2016.

Asistente.

Instalaciones y Servicios de Refrigeración.

Julio 2015 – Diciembre 2015.

Cajera.

Hyundai.

Mayo 2014 – Junio 2015.

Administradora.

GP Sustentables.

### Campo de Experiencia:

Administración General.

Manejo de Personal.

Nóminas.

Cuentas por cobrar.

Fracturación.

Atención a clientes y proveedores.

Manejo de efectivo, apertura y cierre de caja.

Manejo de equipo de computo.

### Cursos:

1. Certificación en Word 2010, en el año 2012